



**Polskie Porty Lotnicze**  
**Polish Airports**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
OTWARTE**

**NA**

**Organizacja XXVI Mistrzostw Polskich Portów Lotniczych w  
Piłce Nożnej**

**NUMER POSTĘPOWANIA: 69/ZO/N/TL/26**

**Zamawiający:**

POLSKIE PORTY LOTNICZE S.A.  
ul. Żwirki i Wigury 1  
00-906 Warszawa

**Adres do korespondencji:**

ul. Komitetu Obrony Robotników 49  
02-146 Warszawa

**Warszawa kwiecień 2026 r.**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Porty Lotnicze S.A.

ul. Żwirki i Wigury 1

00-906 Warszawa, zwana dalej „Zamawiającym” lub „PPL S.A.”

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym przygotowaniu i przeprowadzeniu XXVI Mistrzostw Polskich Portów Lotniczych w Piłce Nożnej w terminie 29-30 maja 2026 r. w ramach następujących Zadań:
- 1) **Zadanie 1** – Zapewnienie systemu rozrywek z transmisją i obsługi technicznej;
  - 2) **Zadanie 2** – Oprawa sportowa, ceremonie i nagrody;
  - 3) **Zadanie 3** – Zapewnienie atrakcji dodatkowej i aktywizacji kibiców;
  - 4) **Zadanie 4** – Zapewnienie cateringu;
  - 5) **Zadanie 5** - Branding i oznakowanie;
  - 6) **Zadanie 6** - Zapewnienie ubezpieczenia;
  - 7) **Zadanie 7** - Obsługa fotograficzna;
  - 8) **Zadanie 8** - Zapewnienie obsługi sędziowskiej, medycznej i ochrony;
  - 9) **Zadanie 9** - Produkcja i dystrybucja koszulek pamiątkowych oraz medali.
- 2.2. Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w:
- 1) **Projekcie Umowy** wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia „OPZ”, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania.**
- 2.3. Zamawiający informuje, że maksymalna kwota przewidziana przez Zamawiającego na realizację Przedmiotu Zamówienia wynosi 250 000,00 zł netto.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia Umowy z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach oceny Ofert (zgodnie z kryteriami oceny oferty określonymi w punkcie 13 do Zapytania ofertowego).

## 3. UWAGI OGÓLNE

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, na zasadach przewidzianych w obowiązujących w Polskich Portach Lotniczych S.A. przepisach wewnętrznych (Procedura Zakupowa stanowiąca Zarządzenie Prezesa PPL S.A. nr 120, z dnia 22.11.2023 r.) i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W kwestiach nieuregulowanych Procedurą oraz Zapytaniem zastosowanie znajdują postanowienia kodeksu cywilnego.
- 3.2. Postępowanie prowadzone będzie poprzez Platformę Zakupową, dostępną pod adresem: <https://ppl.ezamawiajacy.pl>. W celu złożenia oferty wymagane jest zarejestrowanie się Wykonawcy na Platformie Zakupowej
- 3.3. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej eZamawiający pod adresem: <https://ppl.ezamawiajacy.pl>, na warunkach opisanych w dokumentacji Zapytania.
- 3.4. W spółce Polski Porty Lotnicze S. A. obowiązuje procedura zgłaszania naruszeń prawa zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, z którą zapoznać się można pod adresem: <https://www.polish-airports.com/pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych.html>

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: XXVI Mistrzostwa Polskich Portów Lotniczych w Piłce Nożnej odbędą się **w terminie 29-30 maja 2026 r. na stadionie miejskim w Babimoście przy ulicy Królowej Jadwigi 3**. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w terminach wskazanych w „OPZ” i Projekcie Umowy, bieg terminów rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.

## 5. WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

- 5.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdym etapie składania ofert na całość zamówienia, samodzielnie lub Wykonawcy mogą występować wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.2. **Wykonawca powinien posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz **powinien nie podlegać wykluczeniu** z postępowania, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym.
- 5.3. **Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym.
- 5.4. **Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.
- 5.5. Jeśli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunek o nie podleganiu wykluczeniu musi spełniać każdy z Wykonawców.
- 5.6. Wykonawca powinien polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym własnym, bez polegania na innych osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru stosunku prawnego łączącego go z tymi podmiotami.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta winna być kompletna – obejmować realizację wszystkich zadań określonych w punkcie 2.1 powyżej, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu. Brak wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, może być powodem odrzucenia oferty.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej (w postaci podpisanych skanów) lub w formie elektronicznej tj. opatrzonych podpisem elektronicznym.
- 6.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone w innym języku, należy przedstawić je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki winny być wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w dokumentacji.
- 6.5. Wskazane jest ponumerowanie każdej strony oferty kolejnymi numerami.
- 6.6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę handlową i nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 6.9. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**.
  - 2) **Jeżeli dotyczy - Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (gdy uprawnienie do podpisu oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów wykonawcy).
  - 3) **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  - 4) **Koncepcję Wydarzenia [KW]** przygotowaną zgodnie z założeniami przedstawionymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i poniższymi wymaganiami:
    - a) Koncepcja Wydarzenia powinna zostać wykonana w formie prezentacji w formacie pdf;

- b) Koncepcja powinna być przygotowana w sposób czytelny, estetyczny, z odpowiednią ilością tekstu oraz elementów graficznych/wizualnych (np. zdjęcia), które pomogą w zrozumieniu zaproponowanej Koncepcji Wydarzenia;
- c) Powinna nawiązywać do konwencji Wydarzenia;
- d) **Powinna zawierać co najmniej:**
- Propozycję systemu obsługi turnieju, obejmującego, transmisję, prezentację wyników, tabel i statystyk wraz ze sposobem ich bieżącej aktualizacji (np. aplikacja/landing page);
  - Opis zapewnienia zaplecza technicznego i organizacyjnego wydarzenia, w tym obsługi technicznej oraz koordynacji przebiegu turnieju;
  - Propozycję oprawy sportowej wydarzenia, w tym ceremonii otwarcia i zakończenia oraz projekty nagród dla uczestników;
  - Propozycję udziału rozpoznawalnej postaci ze świata piłki nożnej wraz z koncepcją organizacji spotkania z jej udziałem;
  - Propozycję zabaw i aktywności dla kibiców wraz ze sposobem ich realizacji podczas Wydarzenia;
  - Opis koncepcji menu i cateringu wraz z wizualizacją organizacji strefy gastronomicznej;
  - Koncepcję branding i oznakowania przestrzeni turniejowej, obejmującej spójność graficzną wszystkich elementów wydarzenia, czytelną ekspozycję organizatora, partnerów i sponsorów oraz kompleksowe oznakowanie obiektu, w tym boisk, szatni i stref funkcjonalnych, wraz z produkcją materiałów brandingowych;
  - Referencje proponowanych wykonawców foto/video
  - Opis zabezpieczenia wydarzenia, w tym obsługi sędziowskiej, medycznej i ochrony oraz opracowanie zasad kontroli dostępu do stref turniejowych;
  - Projekt koszulek pamiątkowych;
  - Projekt medalu pamiątkowego;
  - Projekt medalu dla miejsc 1-3;
  - Projekt pucharu dla miejsc 1-3;
  - Projekt statuetki dla najlepszych zawodników;
  - Rzuty i zdjęcia oferowanej przestrzeni z proponowanym układem pod Wydarzenie.

Spełnienie powyższych wymogów wskazanych w punkcie 4 powyżej jest obligatoryjne.

**Ważne:** Brak spełnienia któregośkolwiek z wyżej wskazanych punktów skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego na etapie oceny formalnej.

## 7. WIZJA LOKALNA

7.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców udziału w wizji lokalnej na **stadionie miejskim w Babimoście przy ulicy Królowej Jadwigi 3** celem przyszłej, prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz poprawnego określenia wartości oferty. Wizja lokalna pozwoli Wykonawcom pozyskać niezbędne informacje (zapoznać się z warunkami prowadzenia prac, standardami oraz zasadami poruszania się, co pozwoli uzyskać dodatkowe informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Oferty Wykonawców którzy nie przystąpili do wizji lokalnej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Potwierdzeniem uczestnictwa w wizji lokalnej będzie wypełniony przez Wykonawcę i potwierdzony przez Zamawiającego dokument, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego.

7.2. Wykonawca uczestniczący w wizji lokalnej zobowiązany jest stawić się na wizję lokalną w dniu **05.05.2026r. o godzinie 11.00, Stadion miejski przy ulicy Królowej Jadwigi 3, 66-110 Babimost**; kontakt: **Piotr Majsak**, Tel. kom. **607 970 221**

7.3 Zamawiający dopuszcza, do wizji lokalnej nie więcej jak dwie osoby wyznaczone przez jednego Wykonawcę.

7.4 Wykonawca uczestniczący w wizji zobligowany jest do potwierdzenia chęci uczestnictwa Zamawiającemu na adres email: [eventy@ppl.pl](mailto:eventy@ppl.pl) do dnia **04.05.2026r.** do godziny **12.00**.

## **8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się poprzez Platformę Zakupową eZamawiający (<https://ppl.ezamawiajacy.pl>) o wyjaśnienie zapisów Zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona (opublikowana) poprzez Platformę Zakupową wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła Zapytania.
- 8.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści Zapytania. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.
- 8.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, albo uzupełnień dotyczących Zapytania, kiedy zmiany treści mają istotny wpływ na treść składanych ofert.
- 8.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców.

## **9. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową nie później niż do dnia **11.05.2026, do godz. 12:00**  
Termin zadawania pytań upływa w dniu **07.05.2026, do godz. 12:00**

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Okres związania ofertą ustala się na **60** dni.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu.

## 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIE

- 10.1. Cena oferty to łączna cena ofertowa netto wyrażona w złotych polskich (PLN), wpisana w Formularzu Ofertowym.
- 10.2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy (bez podatku), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na zasadach opisanych w projekcie Umowy.
- 10.5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w dniu wystawienia faktury.

## 11. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena [C]	50%	50 punktów
2.	Jakość Koncepcji Wydarzenia [JKW]	50%	50 punktów
SUMA		100%	100 punktów

## 12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 12.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

## 13. OCENA OFERT (DWA ETAPY)

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, ocena ma charakter poufny i nie będzie udostępniana publicznie.

### 13.1. I ETAP – BADANIE OFERT W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH, RACHUNKOWYCH I KOMPLETNOŚCI OFERT

- 1) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w Zapytaniu, dokonana będzie według zasad „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) W toku badania oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Niespełnienie wymagań formalnych powoduje odrzucenie oferty i nie będzie ona rozpatrywana w dalszym etapie postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu
  - b) Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia
  - c) Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny
  - d) Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa
  - e) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawców, którzy:
  - a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonali je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostali obciążeni przez PPL karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy

- b) znajdują się w sporze z PPL lub spółką z grupy kapitałowej PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL
- c) nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
- d) w stosunku do których ogłoszono upadłość bądź likwidację lub w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne
- e) są podmiotem, co do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jak i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229/1 z 31.07.2014 ze zm.).

Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, skutkującego odrzuceniem oferty Wykonawca składa oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym.

### 13.2. II ETAP – OCENA OFERT NA PODSTAWIE OKREŚLONYCH W ZAPYTANIU KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena [C]</b>	50%	50 punktów
2.	<b>Jakość Koncepcji Wydarzenia [JKW]</b>	50%	50 punktów
<b>SUMA</b>		<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

#### 1) **Cena (C) – kryterium o wadze 50% dla łącznej ceny ofertowej netto – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania.**

Kryterium Cena zostanie zastosowane wobec podanej w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej netto.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \dots \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” [C] wynosi **50 punktów**.

#### 2) **Jakość Koncepcji Wydarzenia [JKW] – kryterium o wadze 50%**

Jakość Koncepcji Wydarzenia będzie oceniana zgodnie z pozycjami z tabeli poniżej [Tab. 1]

Tab 1 Ocenie podlega:	Opis	Maksymalna liczba punktów
Propozycja menu i organizacja strefy gastronomicznej	Oceniana będzie różnorodność zaproponowanego menu oraz jego dopasowanie do charakteru Wydarzenia. Ocenie podlega również funkcjonalność zaproponowanej strefy cateringowej.	<b>5</b>

Atrakcyjność medali, pucharów, statuetek i koszulek pamiątkowych	Ocena obejmuje atrakcyjność zaproponowanych materiałów, w tym ich unikalny charakter i estetykę, spójność z key visuałem oraz charakterem wydarzenia.	<b>10</b>
Funkcjonalność systemu rozgrywek	Ocena obejmuje funkcjonalność systemu rozgrywek, w szczególności jego zgodność z określonymi wymogami, łatwość obsługi oraz czytelność. Ocenie podlega również możliwość śledzenia aktualnych wyników, statystyk oraz nadchodzących spotkań, a także zaproponowana forma realizacji transmisji na żywo.	<b>15</b>
Propozycja brandingu przestrzeni	Ocena obejmuje spójność wizualną z identyfikacją wydarzenia, atrakcyjność i nowoczesność projektu oraz dopasowanie do charakteru wydarzenia.	<b>20</b>

Maksymalna liczba punktów uzyskana w kryterium Jakość Koncepcji Wydarzenia „JKW” wynosi **50 punktów**.

- 3) Dla powyższych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał całkowitą wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

$$W_n = C_n + JKW_n$$

gdzie:  $W_n$  – suma punktów jaką otrzymała badana oferta, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, gdzie  $n$  oznacza kolejny numer oferty

#### **14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.
- 14.2 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin, miejsce i sposób podpisania Umowy.
- 14.3 Zamawiający dopuszcza zawarcie Umowy drogą elektroniczną i podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4 Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli Zamówienia, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Zapytania** oraz zobowiązany będzie do wypełnienia i podpisania Ankiety oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania**.
- 14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.6 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, jeśli pomimo wezwania do zawarcia Umowy nie złoży podpisu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie do chwili zawarcia Umowy.



- 15.2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia o unieważnieniu równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**16. INFORMACJE DODATKOWE**

- 16.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia WADIUM.
- 16.2. Zamawiający **wymaga polisy ubezpieczeniowej**, zgodnie z warunkami podanymi w projekcie Umowy.
- 16.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub unieważnienia postępowania.
- 16.4. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu oraz do wykorzystania informacji tylko dla celów złożenia oferty. Pozyskane informacje nie mogą być ujawniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 16.5. Załączniki do Zapytania stanowią integralną całość dokumentacji postępowania a załączone wzory dokumentów nie mogą być zmieniane/modyfikowane bez zgody Zamawiającego.
- 16.6. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” wobec osób, których dane osobowe przetwarza w celu dla celów ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, dostępna jest na stronie <https://www.polish-airports.com/pl/rodo-i-klauzule-informacyjne.html>
- 16.7. Zamawiający informuje, że wdrożył procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w PPL S.A. (zgodnie wymogami Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Dz.U. 2024 poz. 928), na mocy której przysługuje Państwu możliwość zgłaszania dostrzeganych w PPL S.A. naruszeń prawa. Procedura dostępna jest pod adresem: <https://www.polish-airports.com/pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych.html>.

**Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1	<b>Projekt Umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia „OPZ”</b>
Załącznik nr 2	<b>Formularz ofertowy (wzór)</b>
Załącznik nr 3	<b>Ankieta oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe</b> (do uzupełnienia i podpisania przez Wykonawcę, któremu Zamawiający udzieli Zamówienia)
Załącznik nr 4	<b>Projekt Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych</b> (do uzupełnienia i podpisania przez Wykonawcę, któremu Zamawiający udzieli Zamówienia)
Załącznik nr 5	Potwierdzenie uczestnictwa w Wizji lokalnej (wzór)
Załącznik nr 6	Księga Identyfikacji Znaku